

Guatemala 28 de febrero del 2020

Informe-02-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 119-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000227 Serie "B"**

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de formularios únicos de movimientos de personal para toma de posesión de personal del renglón presupuestario 031 "Jornales".
- b) Se apoyó en la actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- c) Se apoyó en el ingreso y envío de contratos en el portal de la Contraloría General de Cuentas, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- d) Se apoyó en el archivo de contratos y Acuerdo Ministerial de aprobación en los expedientes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- e) Se apoyó en la impresión y archivo de Constancias de Aprobación de contratos extendida por la Contraloría General de Cuentas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".



Vera Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

